

# **THALAMUS**

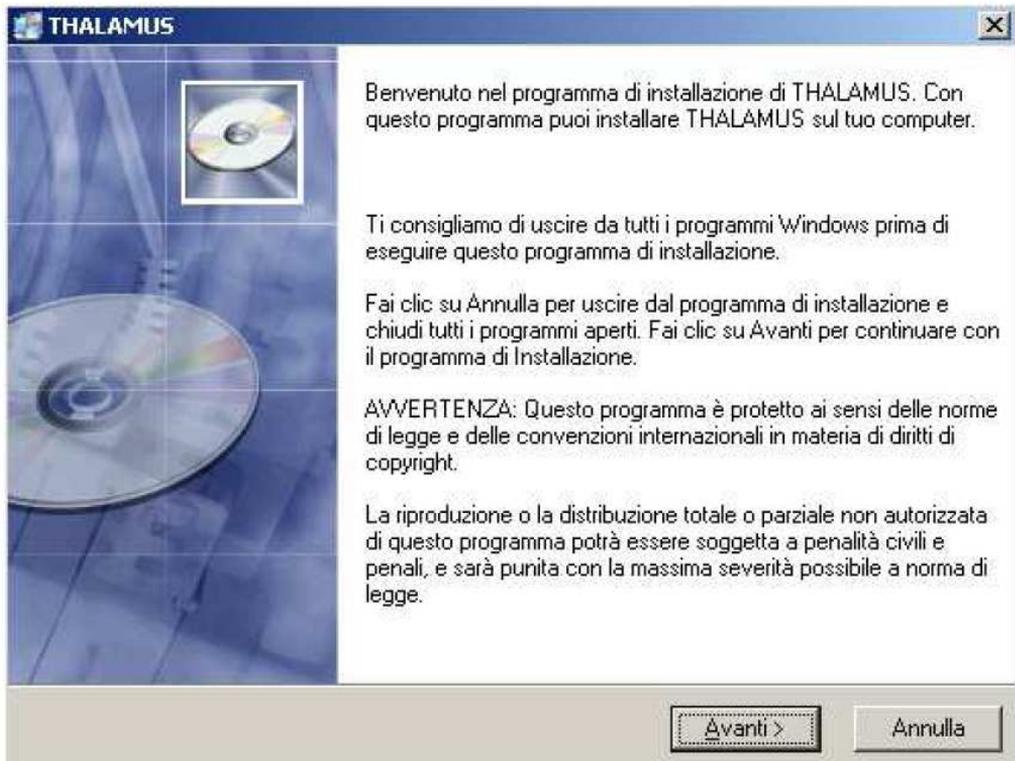
Gestione Pazienti in Neurologia

- ◆ **INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE**
- ◆ **AVVIO DEL PROGRAMMA**
- ◆ **UTENTI E PASSWORD**
- ◆ **GUIDA RAPIDA**
- ◆ **LICENZA D'USO**

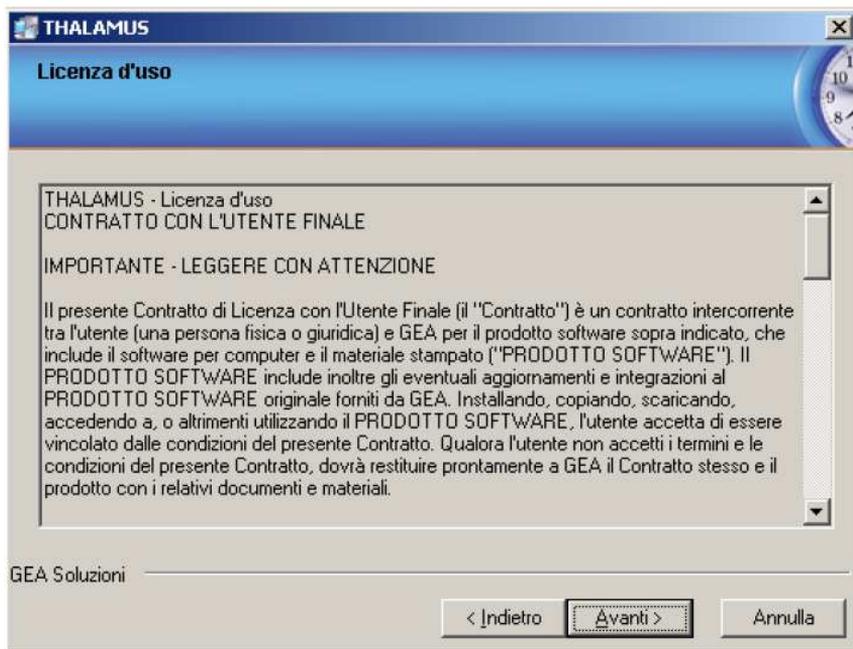
## INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

**IMPORTANTE: LA LICENZA D'USO PROVVISORIA PREVEDE 60 GIORNI DI FUNZIONAMENTO COMPLETO; PER OTTENERE LA REGOLARE LICENZA E' NECESSARIO INVIARE UNA MAIL A [info@geasoluzioni.it](mailto:info@geasoluzioni.it) CON IL NUMERO CHIAVE RIPORTATO NELLA SCHEDA REGISTRAZIONE**

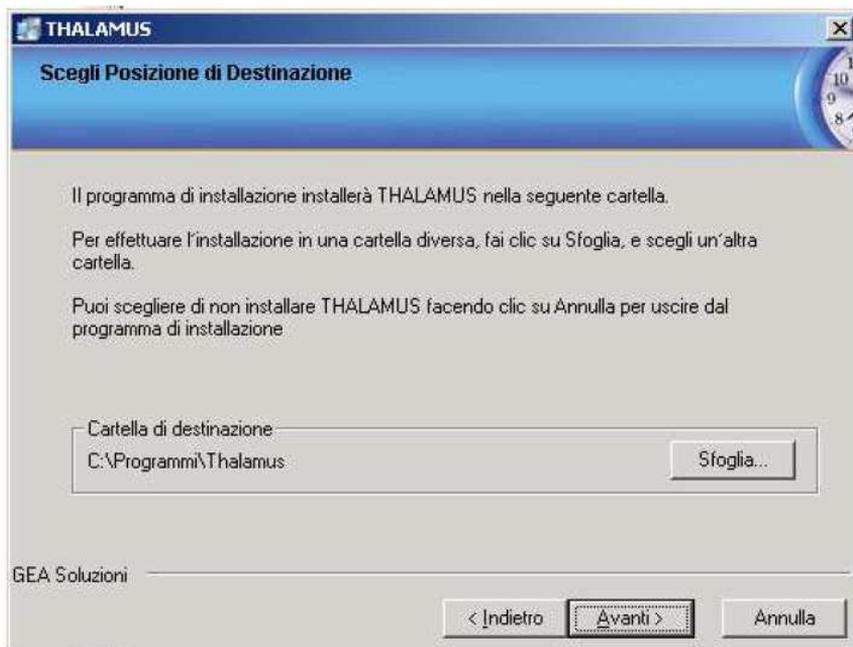
1. Inserire il CD-Rom *THALAMUS*
2. Il programma d'installazione dovrebbe partire automaticamente, altrimenti selezionare da "Risorse del Computer" la lettera che identifica l'unità logica del lettore CD-rom e lanciare il file setup.exe con doppio click del mouse
3. La schermata di benvenuto comunica l'inizio del processo d'installazione, per proseguire fare doppio click sul pulsante Avanti



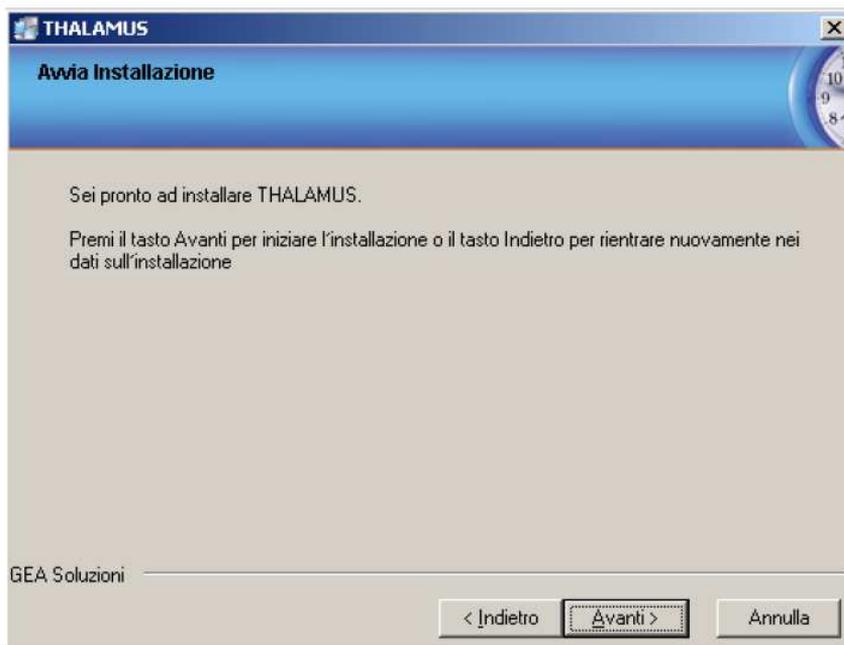
4. Leggere con attenzione il contratto di licenza d'uso prima di proseguire l'installazione e fare click su Avanti previa accettazione



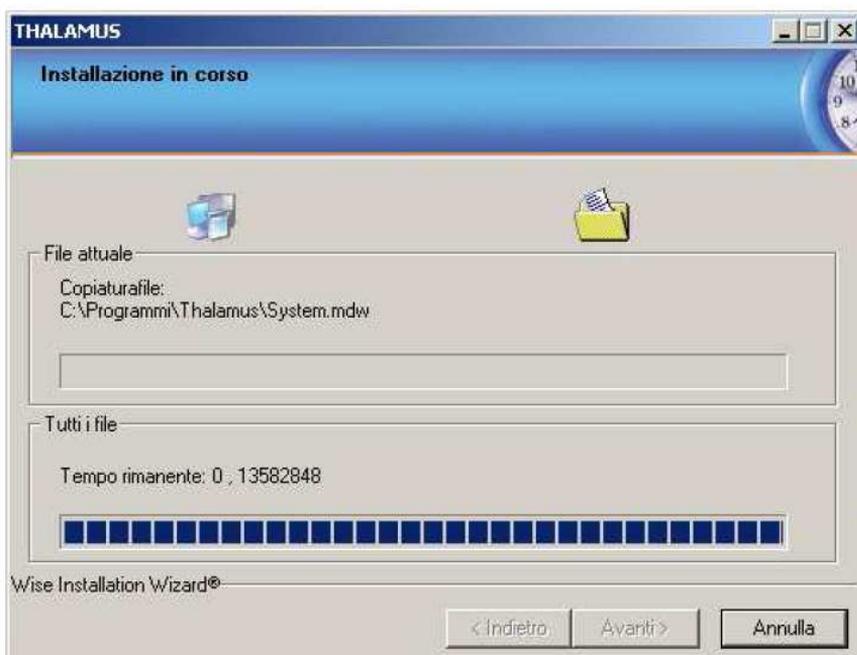
5. Si consiglia di NON cambiare la cartella di destinazione dei files di installazione, fare click su Avanti per continuare



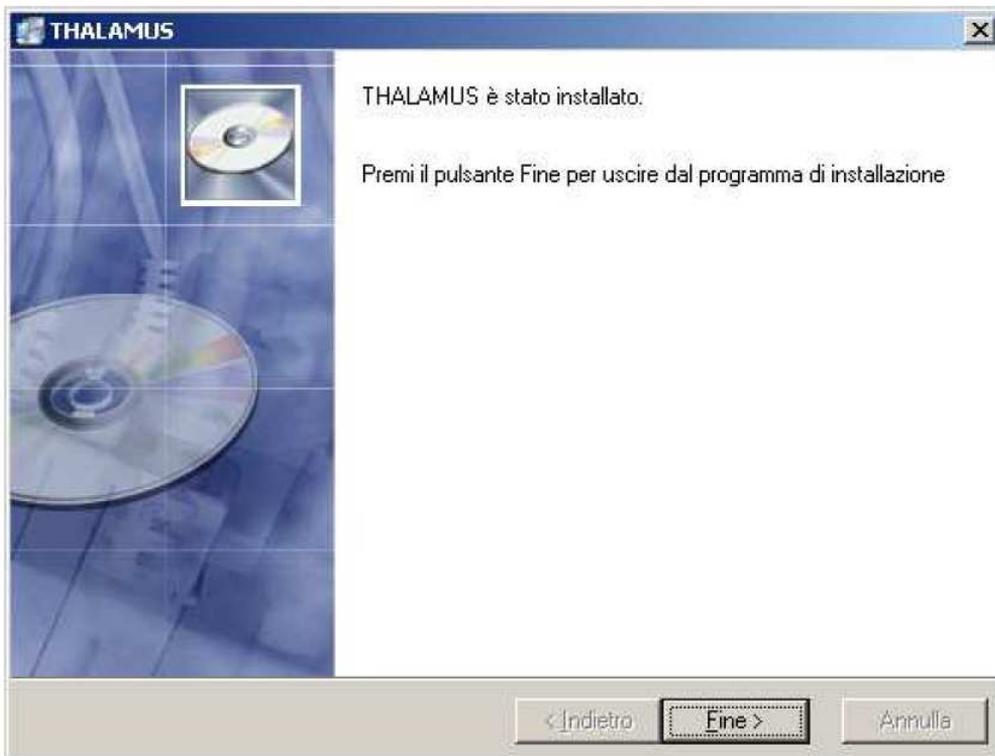
6. Fare click su Avanti per confermare l'installazione dei files



7. Attendere il termine del processo di installazione che seguirà la tempistica indicata dalle barre di avanzamento.



8. Il processo d'installazione si conclude visualizzando la seguente schermata, fare click sul pulsante Fine per terminare correttamente la procedura



## AVVIO DEL PROGRAMMA

L'icona *Thalamus* è disponibile sia sul desktop sia nel menu programmi  
Avvio da Desktop

1. Fare doppio click con il tasto sinistro del mouse sull'icona *Thalamus* ad attendere la presentazione della schermata principale

Avvio da Programmi

1. Fare click con il tasto sinistro del mouse su Avvio (o Start) quindi selezionare Programmi e sottomenu *Thalamus*
2. Fare click sull'icona *Thalamus*
3. Per consultare la guida, fare click sull'icona *Help*

## UTENTI e PASSWORD

Per accedere al programma è necessario autenticarsi con nome utente e password, di seguito sono riportate le informazioni per gli utenti di default:

UTENTE	PASSWORD	ABILITAZIONE
Amministratore	amministratore	Lettura/Scrittura
Utente	utentebase	Sola lettura
Segreteria	segreteria	Dati anagrafici

## GUIDA RAPIDA

Questo argomento guida l'utente verso un utilizzo immediato del software attraverso 5 semplici passaggi, per un maggiore approfondimento su tutte le funzioni del software consultare la guida in linea.

### PASSWORD

1. Avviando il programma, si apre automaticamente la scheda di autenticazione dell'utente, il cursore si posiziona automaticamente sul campo PASSWORD, nel quale è necessario inserire la seguente password: **"amministratore"**, esattamente come il nome utente e fare click sul pulsante

**Accesso**



The screenshot shows a dialog box titled "Identificazione utente". It contains three input fields: "Archivio" with a dropdown menu set to "LOCALE", "Utente" with a dropdown menu set to "Amministratore", and "Password" with a text box containing ten asterisks. At the bottom, there are two buttons: "Accesso" and "Uscita".

## INTESTAZIONE STAMPE

- Se la password è stata inserita correttamente, sarà visualizzata la scheda generale con, in alto, tutti i comandi del menu principale (Gestisci, Richiama, Ricerca, ecc...). Selezionare dal menu **Impostazioni** la voce **Configurazione**, per personalizzare con i propri dati l'intestazione delle stampe.

**Impostazioni**

### Configurazione

Intestazione e Piè di pagina | **Corpo centrale** | Opzioni | Elenco

Intestazione :

Studio Medico Associato Aa

Dr. Bianchi Giuseppe Aa

Via Roma 1, 10100 Torino Aa

Tel. 011 3545.6511 Fax 011 3545.6550 Aa

E-mail: info@studiomedico.it Aa

Logo :  
Misure 3,2 x 2,8 cm

Avvertenze :  
*Il presente documento, valido ai fini medico-legali, è coperto da segreto professionale. L'acquisizione mediante lettura e la divulgazione a fini non strettamente sanitari del contenuto di questa relazione senza autorizzazione del* Aa

Titolo pagina:  
VISITA NEUROLOGICA Aa

Titolo del servizio:  
Ambulatorio :

Luogo prima della data :  
Torino , 13/02/2008

Piè di pagina:  
Studio Medico Associato Aa

Nella scheda "Impostazioni" sono presenti 5 righe per l'intestazione del referto (non è obbligatorio compilarle tutte), la riga per il piè di pagina ed il luogo prima della data che si vuole compaia nella stampa. Ogni dato inserito viene salvato automaticamente alla chiusura della scheda. Con il pulsante "Aa" sulla destra di ogni campo è possibile personalizzare il carattere, la dimensione, lo stile ed il colore di ogni riga.

## NUOVO PAZIENTE

3. Dalla Scheda generale fare click sul pulsante Nuovo Paziente per aprire la Scheda Paziente dove iniziare ad inserire i dati.  
Attenzione: Nome, Cognome e Data di nascita sono obbligatori.

The screenshot shows a software window titled 'Pazienti' with a sub-window 'Scheda Paziente'. The interface includes a navigation bar with 'Torna a: COGNOME' and 'Vai su: NOME' buttons, and icons for home, delete, and print. The patient data is as follows:

Cognome:	ROSSI	Nome:	MARIO	Nato il:	14/01/1967	Età:	41
Diagnosi:	Morbo di Parkinson idiopatico complicato			Ambulatorio di appartenenza:	PARKINSON		

Below this is a tabbed interface with tabs for ANAGRAFICA, ANAMNESI, ESAMI, VISITE, TEST, and CATEGORIE. The 'ANAGRAFICA' tab is active, showing the following fields:

Medico di base:	Dr. Giorgini Tommaso	Codice sanitario:	9P3452654		
Inviante:	Dr. Fumagalli (Cardiologo)	Assicurazione:			
Professione:	Salumiere	Gruppo sang.:	A	Fattore RH:	+
Nato a:	TORINO	Sesso:	M	Codice fiscale:	RSSMRA67A14L219Z
Indirizzo:	via Issiglio 54				
Città:	TORINO	Prov.:	TO	CAP:	10100
Stato:	Italia				
Telefono 1:	011 38204322				
Telefono 2:	02 3435456656 casa del figlio				
Telefono 3:	011 382043				
Cellulare:	338 3483305				
E-mail:					

There is a 'Foto:' section with a camera icon and a file icon, and a 'Commenti:' field at the bottom.

La struttura della Scheda Paziente è composta da 6 sottoschede (ANAGRAFICA, ANAMNESI, ESAMI, VISITE, TEST e CATEGORIE), in questa fase possono essere inseriti i principali dati anagrafici del paziente ed eventualmente anche la foto.

Facendo doppio click sulla casella "Diagnosi", si aprirà la Scheda Frasi Predefinite che permette di inserire un testo preformato.

Per passare ai dati clinici fare click sulla sottoscheda ANAMNESI ed immettere i principali dati anamnestici del paziente come: fattori di rischio, allergie/intolleranze, ecc...(le etichette sono personalizzabili).

## VISITA (Sintomi ed Esame obiettivo)

4. Fare click sulla sottoscheda VISITE. Sulla sinistra della scheda compare un rettangolo blu che contiene i pulsanti di comando: il primo in alto inserisce una nuova visita, facendo click su questo pulsante comparirà un elenco visite tipo: aritmie, scompenso, sincope (le etichette sono personalizzabili), selezionarne una tra quelle indicate ed il programma guiderà la compilazione nei dettagli della visita composta da quattro sezioni: Sintomi, Esame obiettivo, Conclusioni, Terapia.

The screenshot shows a web application window titled "Pazienti" with a sub-header "Scheda Paziente". The patient's name is ROSSI, MARIO, born 14/01/1967, aged 41. The diagnosis is "Morbo di Parkinson idiopatico complicato". The visit is categorized as "PARKINSON" and dated 12/02/2008. The "Esame Obiettivo" section is active, showing vital signs: Weight 81 Kg, Height 172 cm, BMI 27.4, Blood Pressure 140/90, Heart Rate 80 /min, and Respiratory Rate 30 /min. A table for symptoms is set to "Libero" (free text). The table lists various symptoms with expandable fields: Vigilanza (Ipotonia assiale soprattutto ai flessori del collo), Orientamento (Normale), Postura, Deambulazione (Autonoma), Nervi cranici, Funzioni motorie, Funzioni sensitive, and Riflessi. A "Tabellare" button is also present. A vertical toolbar on the left contains icons for adding, deleting, and editing visits, as well as navigation arrows.

Elenco Visite	Sintomi	Esame Obiettivo	Conclusioni	Terapia
Visita: PARKINSON		Data : 12/02/2008		
Peso: 81 Kg		Alt.: 172 cm	BMI: 27,4	PA: 140/90
		FC: 80 /min	FR: 30 /min	
Tabellare		Libero		
Vigilanza:		Ipotonia assiale soprattutto ai flessori del collo >>>		
Orientamento:		Normale >>>		
Postura:		>>>		
Deambulazione:		Autonoma >>>		
Nervi cranici:		>>>		
Funzioni motorie:		>>>		
Funzioni sensitive:		>>>		
Riflessi:		>>>		

Nella prima sezione denominata "Sintomi", trovano posto due semplici caselle per inserire i sintomi ed il motivo della visita. Facendo click su "Esame Obiettivo" si accede alla seconda sezione dove poter inserire il peso, l'altezza, (sulla base di questi due parametri viene calcolato automaticamente il BMI) la pressione, la frequenza cardiaca e la frequenza respiratoria. Inoltre una struttura tabellare o libera consente una descrizione dettagliata delle principali sezioni che compongono l'esame obiettivo. Facendo doppio click all'interno di ciascun campo dell'esame obiettivo, si accede alla scheda "Frase Predefinite" che permette l'inserimento di un testo preformato.

## VISITA (Conclusioni e terapia)

5. Nella parte Conclusioni sono disponibili le seguenti principali caselle: conclusioni, esami consigliati e prossimo controllo. Inoltre è possibile indicare se la terapia è stata variata dalla visita precedente ed eventualmente inserire nel campo "data controllo" la data della successiva visita programmata. Un'apposita scheda chiamata "Scadenze Visite" gestirà le date dei futuri appuntamenti.

The screenshot shows a software window titled 'Pazienti' with a sub-window 'Scheda Paziente'. The patient's name is ROSSI MARIO, born 14/01/1967, aged 41. The diagnosis is 'Morbo di Parkinson idiopatico complicato'. The visit is for 'PARKINSON' on 12/02/2008. The 'Conclusioni' section contains text about motor symptoms and treatment with Apofin. The 'Esami consigliati' section lists 'Lipidi'. The 'Prossimo controllo' is set for 3 months on 12/05/2008. The 'Giudizio finale' is 'Stabile' and the 'Classe' is also 'Stabile'. The visit was performed by 'Dr. Bianchi Giovanni'. A 'Terapia' section is also visible but empty.

La parte Terapia merita maggiore attenzione, questa scheda permette di inserire i farmaci da somministrare al paziente e dettaglia per ciascun farmaco: la dose, la posologia, l'orario, la data di inizio somministrazione ed eventualmente la data di sospensione ed il motivo. Nelle successive visite, la sezione Terapia visualizzerà sempre la terapia in corso e, selezionando il pulsante "VISUALIZZA TERAPIA COMPLETA" saranno visualizzati tutti i farmaci che il paziente ha assunto, anche quelli sospesi, in questo modo si eviterà di prescrivere al paziente un farmaco che già precedentemente aveva assunto e non tollerato.

Al termine della compilazione  vari campi che compongono la visita, fare click sul pulsante  che si trova nel riquadro blu di sinistra, per stampare la relazione.

# LICENZA D'USO

Il presente Contratto di Licenza con l'Utente Finale (il "Contratto") è un documento contrattuale intercorrente tra l'utente (una persona fisica o giuridica) e GEA per il prodotto software denominato THALAMUS, che include il software per computer e il materiale stampato ("PRODOTTO SOFTWARE"). Il PRODOTTO SOFTWARE include inoltre gli eventuali aggiornamenti e integrazioni al PRODOTTO SOFTWARE originale forniti da GEA. Installando, copiando, scaricando, accedendo a, o altrimenti utilizzando il PRODOTTO SOFTWARE, l'utente accetta di essere vincolato dalle condizioni del presente Contratto. Qualora l'utente non accetti i termini e le condizioni del presente Contratto, dovrà restituire prontamente a GEA il Contratto stesso e il prodotto con i relativi documenti e materiali.

## LICENZA PER IL PRODOTTO SOFTWARE

Il PRODOTTO SOFTWARE è protetto dalle leggi e dai trattati internazionali sul copyright, oltre che da altre leggi e trattati sulla proprietà intellettuale. Il PRODOTTO SOFTWARE non viene venduto, ma viene concesso in licenza d'uso non esclusiva. GEA continua ad essere proprietaria di questa copia del PRODOTTO SOFTWARE.

### 1. CONCESSIONE DI LICENZA

Il presente Contratto concede all'utente i seguenti diritti:

- ◆ Installazione e utilizzo. La licenza è strettamente personale, la proprietà del software non è trasferita all'Utente. GEA concede a quest'ultimo una pura licenza non esclusiva di utilizzare il PRODOTTO SOFTWARE su una (1) sola stazione di lavoro. Il PRODOTTO SOFTWARE non può essere utilizzato su più stazioni di lavoro. Per ciascuna stazione di lavoro dovrà essere sottoscritta una separata licenza d'uso.